

# STATUTEN

## Rooms Katholieke Omnisportvereniging Avanti Wilskracht

Gewijzigde statuten van de vereniging per 2023 opnieuw vastgesteld.

### **Hoofdstuk I**

#### **Naam, zetel en rechtsbevoegdheid.**

##### **Artikel 1.**

1. De vereniging draagt de naam: ·Rooms-Katholieke Omnisportvereniging Avanti Wilskracht, hierna te noemen: de Vereniging.
2. Zij draagt haar zetel in de gemeente Enschede.

#### **Inrichting.**

##### **Artikel 2.**

1. Organen van de Vereniging zijn: Algemene Ledenvergadering (ALV), Dagelijks Algemeen Bestuur (DAB), Algemeen Bestuur (AB), afdelingen, door middel van hun afdelingsbestuur en ledenvergadering, alsmede commissies en personen die krachtens deze Statuten door de ALV belast zijn met een nader omschreven taak en aan wie daarbij de ALV beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. Geen van de organen, zoals bedoeld in lid 1, bezit rechtspersoonlijkheid.
3. De Vereniging kent haar Huishoudelijk Reglement, waarin reglementen staan opgetekend die haar inrichting verder uitwerken, voortgaand op wat de artikelen van deze Statuten beschrijven.

#### **Boekjaar.**

##### **Artikel 3.**

1. De Vereniging is op dertien september negentienhonderd zesenzeventig (13-09-1946) ontstaan uit een fusie tussen de Rooms-katholieke Sportvereniging Avanti, opgericht zes juli negentienhonderd dertig (06-07-1930) en de Rooms-katholieke Gymnastiekvereniging Wilskracht, opgericht op zestien juni negentienhonderd tweeëndertig (16-06-1932).
2. De Vereniging erkent zowel in rechte als buitenrechte zes juli negentienhonderd dertig (06-07-1930) als de datum van haar oprichting. Jubilea van de Vereniging worden gebaseerd op het bedoelde in lid 2.
3. Het boekjaar van de Vereniging loopt van één juli tot en met dertig juni van het volgende jaar.

#### **Doel.**

##### **Artikel 4.**

1. De Vereniging stelt zich ten doel het beoefenen en bevorderen van sport in de meest uitgebreide zin.
2. De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a. het oprichten van afdelingen voor het beoefenen van sporten die binnen de Vereniging wenselijk worden geacht;
  - b. het behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de afdelingen;
  - c. het beheren van eigendommen van de Vereniging;
  - d. het (mede)organiseren van en/of deelnemen aan gebeurtenissen op het gebied van actieve recreatie in de breedste zin van het woord;
  - e. het toepassen van alle andere wettige middelen, die voor het doel van de Vereniging bevorderlijk zijn.
3. De Vereniging kan in naam van de leden rechten bedingen en in hun naam verplichtingen aangaan. Zij kan namens de leden tot handhaving van de bedongen rechten in rechte optreden, waaronder begrepen het vorderen van schadevergoeding.

## **Hoofdstuk II**

### **Algemene Ledenvergadering.**

#### **Artikel 5.**

1. a. Jaarlijks zullen er twee reguliere Algemene Ledenvergaderingen worden belegd.
- b. In de laatste maand van het boekjaar, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3, vindt er een Algemene Ledenvergadering plaats, te kennen als de Voorjaarsvergadering.
- c. Uiterlijk zes maanden na afloop van het voorgaande boekjaar, zoals bedoeld in artikel 3 lid 3, vindt er een Algemene Ledenvergadering plaats, te kennen als de Najaarsvergadering.
2. De agenda van de Voorjaarsvergadering bestaat zonder meer uit:
- a. vaststelling contributie;
  - b. vaststelling begroting;
  - c. notulen vorige Voorjaarsvergadering;
  - d. rondvraag.
3. De agenda van de Najaarsvergadering bestaat zonder meer uit:
- a. notulen vorige Najaarsvergadering;
  - b. jaarverslag penningmeester;
  - c. behandeling en vaststelling jaarstukken;
  - d. reglementen;
  - e. voorziening vacatures;
  - f. rondvraag.
4. Voorts worden buitengewone algemene ledenvergaderingen gehouden als het DAB of minimaal één afdeling óf minstens vijfentwintig (25) leden dit wenselijk achten.
5. a. De ALV wordt bijeengeroepen door het DAB met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, de dag van oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- b. De bijeenroeping geschiedt via de beschikbare media van de Vereniging of middels één aan alle leden en afdelingen te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda of door

middel van een advertentie in tenminste één ter plaatse waar de Vereniging haar zetel heeft, veelgelezen nieuwsbladen, zulks onder gelijktijdige vermelding van de agenda.

- c. Ereleden en leden van verdienste ontvangen digitaal en/of schriftelijk een uitnodiging tijdens de termijn zoals bedoeld in lid 5.

Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. Leden kunnen tevens een elektronisch adres opgeven ten behoeve van berichten, kennisgevingen en oproepen voor vergaderingen.

### **Samenstelling en toegang van de ALV.**

#### **Artikel 6.**

- 1. a. De ALV bestaat uit alle op de Algemene Ledenvergadering aanwezig zijnde leden.
  - b. Stemrecht is alleen toegekend aan meerderjarige leden.
  - c. Leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door andere leden, mits het afwezige lid voor aanvang van de vergadering digitaal en/of schriftelijk dit heeft aangegeven bij de Secretaris en het verzoek is goedgekeurd door de voorzitter.
  - d. Minderjarige leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een meerderjarige persoon, mits het gaat om eerstegraads familie en/of wettelijke vertegenwoordiger die voor aanvang van de vergadering digitaal en/of schriftelijk dit heeft aangegeven bij de Secretaris en het verzoek is goedgekeurd door de Voorzitter.
2. De Voorzitter is bevoegd om aan ieder ander toestemming te verlenen om plaats te nemen in de vergadering, zij behoren dan niet tot de ALV.

### **Besluitvorming van de ALV.**

#### **Artikel 7.**

- 1. a. Tenzij anders in deze Statuten bepaald, worden besluiten genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
  - b. Onder de meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
  - c. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt, naar oordeel van de voorzitter, uitgebrachte stemmen dan wel stembiljetten:
    - i. die blanco zijn;
    - ii. die onleesbaar zijn;
    - iii. die een persoon niet duidelijk aanwijzen;
    - iv. die de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat is gesteld;
    - v. die voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevat;
    - vi. die meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon is bedoeld.
2. a. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, over personen schriftelijk, tenzij de voorzitter, zonder tegenspraak uit de vergadering,

- een andere wijze van stemmen bepaalt of toe laat.
- b. In geval van meerdere vacatures wordt over iedere vacature afzonderlijk gestemd.
  - c. Voor vacatures van bestuursfuncties kunnen alleen meerderjarige leden van de Vereniging, zoals bedoeld in artikel 15, zich kandidaat stellen.
3. Bij een stemming van drie of meer personen voor één vacature dient één van de drie tijdens de eerste stemming vijfenzeventig procent (75%) van de stemmen te behalen wil één van hen gekozen worden.  
Is er na de eerste stemming door geen van de kandidaten vijfenzeventig procent (75%) van de stemmen behaald dan volgt er een tweede stemronde met enkel de twee kandidaten met de meeste stemmen, tijdens deze stemronde volstaat een meerderheid van de stemmen.
4. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, dan wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een afgevaardigde dit verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Een lid kan het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.  
Het DAB kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel die bij de oproep bekend moeten worden gemaakt. Stemmen die voorafgaand aan de ALV via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

#### **Bevoegdheden van de ALV.**

##### Artikel 8.

Aan de ALV komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het DAB zijn opgedragen.

#### **Leiding en notulering van een algemene ledenvergadering.**

##### Artikel 9.

1. Een algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het DAB. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt een ander door het DAB aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan zal de voorzitter van de afdeling met het meeste aantal leden, die op dat moment aanwezig is, de vergadering

voorzitten. Mocht ook hierin geen voorzitter worden gevonden, dan wordt de algemene ledenvergadering geschorst en voortgezet op een nieuwe datum, minimaal twee weken na de datum van schorsing, waarop er wel kan worden voldaan aan een voorzitter.

2. Van het verhandelde in elke algemene ledenvergadering wordt door de secretaris of één door het DAB aangewezen notulist notulen gemaakt. Deze worden bij een volgende algemene ledenvergadering behandeld en door de aanwezige leden goed- of afgekeurd.

### **Hoofdstuk III.**

#### **Dagelijks Algemeen Bestuur.**

##### **Artikel 10.**

1. Het DAB is het leidinggevende orgaan binnen de Vereniging.
2.
  - a. Het DAB bestaat uit meerderjarige leden van de Vereniging.
  - b. Het DAB bestaat minimaal uit de functies voorzitter, secretaris en penningmeester.
  - c. Het DAB stelt na eigen inzicht een rooster op voor haar leden, over hoe lang de termijnen van haar leden duren.
  - d. Het rooster van het DAB moet zo zijn opgesteld, dat er maar één van de drie functies, zoals bedoeld in onderdeel b, per jaar kan aftreden.
  - e. Elke persoon die één van de functies, zoals genoemd in onderdeel b, is na de termijn herkiesbaar.
3. Het DAB vergadert minimaal eens per maand van het boekjaar, met uitzondering van de maanden juli en augustus.
4. Het DAB is belast met het instant houden van het bepaalde in artikel 5 lid 1.
5. Leden van het DAB mogen geen andere bestuursfunctie uitoefenen, binnen de Vereniging, dan waarvoor zij gekozen zijn, is dit echter wel het geval dan dient er toestemming te worden gevraagd aan de ALV.
6. De benoeming van leden van het DAB geschiedt uit één of meerdere bindende voordrachten.  
Tot het opmaken van zo'n voordracht zijn bevoegd zowel het AB, als tenminste tien meerderjarige leden. De voordracht van het AB wordt bij de oproeping voor de ALV medegedeeld. Een voordracht door tenminste tien leden moet uiterlijk één dag voor de aanvang van een algemene ledenvergadering schriftelijk door dezen ondertekend bij het AB worden ingediend.
7. Is geen voordracht opgemaakt, dan is de ALV vrij in haar keuze, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 2 onderdeel c.
8. Bij ontstentenis of belet van een lid van het DAB is het overblijvende lid van het DAB of zijn de overblijvende leden van het DAB tijdelijk met het besturen van de Vereniging belast.  
Bij ontstentenis of belet van alle leden van het DAB of het enige lid van het DAB is de persoon of zijn de personen, daartoe door de ALV te benoemen, tijdelijk met het besturen belast.

Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien het bestuurslid door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.

9. Het DAB is niet bevoegd boven het bedrag als is vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement, tot het sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van een schuld aan een derde verbindt of tot het aangaan van geldleningen, tenzij na een uitdrukkelijk verkregen machtiging van de ALV.
10. Een lid van het DAB die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het DAB.  
Een lid van het DAB neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de ALV.
11. Het DAB is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend en de hieruit voortkomende stukken gedurende de wettelijke termijn onder haar beheer te houden.
12. De bevoegdheid tot het beschikken over banksaldi wordt bij het Huishoudelijke Reglement geregeld.

### **Algemeen bestuur.**

#### Artikel 11.

1.
  - a. Het AB bestaat uit de leden van het DAB en de voorzitters van de afdelingen.
  - b. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het DAB zijn tevens respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester van het AB.
2.
  - a. De vertegenwoordiging van de afdelingen moet te allen tijde redelijkerwijs overeenkomen met het aantal afdelingen van de Vereniging.
  - b. De afdelingen dragen er zorg voor dat zij een voorzitter bezitten, die hun afdeling kan vertegenwoordigen.
  - c. Indien het DAB besluit dat het AB de Vereniging niet langer redelijkerwijs vertegenwoordigt, blijft het AB bevoegd, echter dienen de afdelingen die geen voorzitter hebben, zo spoedig mogelijk een ledenvergadering te beleggen om een voorzitter te kiezen.
3. Het zal de taak zijn van de voorzitters van de afdelingen om binnen hun zitting in het AB, gezamenlijk, de leden van het DAB te controleren op hun

functioneren en zo nodig ter verantwoording te roepen.

4. Het AB dient minimaal eens in de twee maanden een vergadering te beleggen waarvan notulen gemaakt dienen te worden.

### **Afdelingen.**

#### Artikel 12.

1. De ALV bevordert dat voor elke te beoefenen tak van sport een afdeling wordt opgericht.
2. Iedere afdeling staat ingeschreven bij een nationale bond (indien bestaand) van de sport die wordt uitgeoefend.
3.
  - a. Iedere afdeling wordt geleid door een bestuur, nader te noemen als afdelingsbestuur, bestaande uit tenminste drie bestuursleden, die worden gekozen door de ledenvergadering van de desbetreffende afdelingen.
  - b. Het bepaalde in artikel 7 lid 2 onderdeel c geldt tevens voor afdelingen.
  - c. Het afdelingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan haar ledenvergadering.
  - d. Het afdelingsbestuur kan op verzoek van zowel het afdelingsbestuur zelf of de ledenvergadering van de afdeling worden uitgebreid.
  - e. De afdelingen zijn verplicht om hun gekozen voorzitter, secretaris en penningmeester te laten goedkeuren door de ALV, omwille dat zij het recht wordt verleend om hun afdeling te vertegenwoordigen in het AB.
4.
  - a. Afdelingen zijn verplicht om minimaal één week tot maximaal vijf weken voor de Najaarsvergadering hun ledenvergadering te hebben gehouden.
  - b. De agenda van de ledenvergadering zal onder meer de agendapunten, zoals bedoeld in artikel 5 bevatten.
5. Elk afdelingsbestuur is verantwoording verschuldigd aan het DAB. Mochten er zich geschillen voordoen, die zich afspelen tussen twee of meerdere afdelingen, dan neemt het DAB een besluit in dit geschil.
6.
  - a. De afdelingen zijn verantwoordelijk voor en dragen het gezag over hun eigen huishouding, tenzij anders bepaald in deze Statuten of het Huishoudelijk Reglement.
  - b. Een afdelingsbestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de belangen van een andere afdeling kunnen raken, voorafgaand overleg te plegen met het AB of het afdelingsbestuur van de desbetreffende afdeling. Komen de besturen niet tot een overeenkomst, dan beslist het DAB.
  - c. Afdelingsbesturen zijn gerechtigd om overeenkomsten te sluiten onder het maximumbedrag, zoals voorzien in het Huishoudelijk Reglement.
  - d. Het DAB mag een besluit dat door een afdelingsbestuur is genomen alleen maar teniet doen, indien dit besluit in strijd is met deze Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
7. De afdelingen zijn verplicht, in hoeverre zij in staat zijn, deel te nemen aan zaken ten behoeve van de Vereniging, op wens van het AB.

8. Organisaties of Stichtingen die op enige wijze verbonden zijn aan de Vereniging worden niet erkend als afdelingen en bezitten daarom ook niet de rechten en verplichtingen van de afdelingen.

#### **Commissies.**

##### Artikel 13.

1. Door de ALV, het DAB en AB kunnen commissies worden benoemd die een aantal specifieke taken hebben.
2. Elke afdeling is bevoegd eigen commissies in te stellen voor zaken die de afdeling aangaan.
3.
  - a. De verplichtingen, rechten en voorwaarden van ontbinding van een commissie wordt bij haar oprichting vastgesteld door een bestuur dat haar opricht en bekrachtigd door de ledenvergadering waar het desbetreffende bestuur verantwoording aan verschuldigd is.
  - b. Commissies kunnen in ledenvergaderingen zelf hun verslaglegging presenteren als het bestuur dat de commissie in het leven heeft geroepen dit wenst.

#### **Vertegenwoordiging.**

##### Artikel 14.

1. De Vereniging wordt buiten rechte vertegenwoordigd door leden van het DAB of door leden op voordracht van het DAB.
2. De Vereniging wordt in rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris en/of penningmeester.
3. Het bepaalde in lid 1 geldt tevens voor de afdelingsbesturen, betreffende zaken om de continuïteit van de betreffende afdelingen te waarborgen.

#### **Hoofdstuk IV.**

##### **De leden.**

##### Artikel 15.

1. De Vereniging bestaat uit afdelingen, zoals bedoeld in artikel 12. Binnen deze afdelingen kent de Vereniging leden. Deze personen staan binnen de Vereniging bekend als de leden.
2.
  - a. Elke afdeling kent twee soorten leden, namelijk spelende leden en steunende leden.
  - b. Spelende leden zijn zij, die binnen een afdeling de sport beoefenen die de afdeling aanbiedt en daar contributie voor betalen.
  - c. Steunende leden zijn zij, die contributie betalen aan een afdeling, maar niet het recht bezitten om deel te nemen aan de sport die de afdeling aanbiedt.
3. Inzake van ledenvergaderingen van afdelingen mogen alleen leden toetreden die lid zijn van de desbetreffende afdeling die de ledenvergadering houdt. Dit lid is niet van toepassing op leden van het DAB
4.
  - a. De Vereniging kan een lid benoemen tot erelid of lid van verdienste. Ereleden zijn zij, die zich jegens de Vereniging bijzonder verdienstelijk hebben getoond en daartoe op voorstel van het AB, een der



afdelingsbesturen of tenminste tien leden door de ALV zijn benoemd met tenminste vijfenzeventig procent (75%) van de stemmen. Zij hebben dezelfde rechten als de leden, echter zijn zij vrijgesteld van de contributieverplichting.

- b. Leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de Vereniging en/of één van haar afdelingen verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe door het AB of één der afdelingsbesturen zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de leden.
  - c. Leden van verdienste die door een afdeling zijn benoemd, zijn dat binnen de afdeling en niet binnen de Vereniging.
5. Personen die alleen lid of verbonden zijn aan het bedoelde in artikel 12 lid 8 en niet lid zijn van één van de afdelingen, worden niet erkend als leden van de Vereniging.

### **Aanmelding.**

#### Artikel 16.

- 1. De aanmelding van het lidmaatschap moet schriftelijk geschieden bij de secretaris van de afdeling waarvan men lid wil worden. Aan de eis van schriftelijkheid van de aanmelding wordt voldaan indien de aanmelding elektronisch is vastgelegd.
- 2. Het lidmaatschap is hoogstpersoonlijk, niet overdraagbaar, noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.
- 3. Het AB zal er zorg voor dragen dat er een administratie van leden is, die de, op dat moment, huidige status van het aantal leden van de Vereniging kan weergeven.

### **Verplichtingen.**

#### Artikel 17.

- 1. De leden zijn verplicht de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en nader bepaalde reglementen van de Vereniging na te leven, de belangen van de Vereniging en haar afdelingen niet te schaden en alle overige verplichtingen te aanvaarden en na te komen, welke uit het lidmaatschap voortvloeien of welke de Vereniging in naam van haar leden aangaat.
- 2. Een lid kan de toepasselijkheid van een besluit waarbij andere verplichtingen dan van geldelijke aard zijn verzwaard, met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 lid 4, door opzegging van het lidmaatschap te zijnen opzichte uitsluiten.

### **Einde lidmaatschap.**

#### Artikel 18.

- 1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door het overlijden van een lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door roeyement.
- 2. Opzegging namens de Vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden zich aan de in deze Statuten vermelde vereisten voor het

- lidmaatschap te voldoen of wanneer het zijn verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, alsmede wanneer van de Vereniging redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door een lid of namens de Vereniging kan slechts, met inachtneming van de opzeggingstermijnen die gelden voor de afdeling waar het lid voor wil opzeggen geschieden.  
De regeling voor het vaststellen van de opzeggingstermijn wordt uitgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
  4. Een opzegging, als bedoeld in artikel 17 lid 2, dient schriftelijk te geschieden binnen een maand nadat het bedoelde besluit aan het lid bekend is geworden of medegedeeld.
  5. Ontzetting (royement):
    - a. kan alleen worden uitgesproken indien een lid in ernstige mate in strijd met de Statuten, reglementen en/of besluiten van organen, als bedoeld in artikel 2, heeft gehandeld of de Vereniging op onredelijke wijze heeft benadeeld;
    - b. kan slechts door het AB worden uitgesproken.
  6. Nadat het AB tot ontzetting heeft besloten wordt het betrokken lid door middel van een aangetekende brief, met opgave van redenen, in kennis gesteld.
  7. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de ALV, die in haar eerstvolgende vergadering met meerderheid van stemmen beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betreffende lid geschorst, met dien verstande dat het lid voor het voeren van verweer toegang zal worden verleend tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Het lid is bevoegd aldaar het woord te doen voeren en zich door een deskundige te doen bijstaan.
  8. Bij ereleden en/of leden van verdienste die worden ontzet door de Vereniging wordt naast het lidmaatschap ook de kenmerken erelid en/of lid van verdienste geschrapt.
  9. Behalve in het geval dat een lid is overleden, wordt een lid dat heeft opgezegd geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het boekjaar, volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de Vereniging.

## **Hoofdstuk V.**

### **Geldmiddeling.**

#### **Artikel 19.**

1. De geldmiddelen van de Vereniging bestaan uit:
  - a. contributies;
  - b. entreegelden;
  - c. donaties, giften, erfstellingen en legaten;
  - d. andere baten.

2. a. Het bedoelde in lid 1 onderdeel a is een getrapte contributie: de afdelingen stellen, na goedkeuring van hun ledenvergadering, de contributies voor hun afdeling vast, vervolgens dragen de afdelingen per lid een vastgesteld bedrag af aan de Vereniging.

b. Het DAB, AB en ALV mogen bezwaar maken tegen de contributie of contributieverhoging van afdelingen, dit bezwaar mag alleen worden gegeven als de procedure rondom de contributie of contributieverhoging niet strookt met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.

c. Het vastgestelde bedrag dat de afdelingen moeten afdragen aan de Vereniging, mag alleen door de ALV worden aangepast, het DAB is alleen bevoegd voor het verzoeken van een aanpassing.
3. In overleg met de afdelingsbesturen heeft het DAB beschikking over overtollige liquiditeiten binnen de afdelingen door middel van een rekening-courant overeenkomst.  
Deze overtollige liquiditeiten worden als 'verplichting' in het financiële jaarverslag van de Vereniging opgenomen.
3. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Rekening en verantwoording.**

##### Artikel 20.

1. Het DAB is verplicht van de vermogens toestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.  
Uitsluitend bij een Voor- en Najaarsvergadering kunnen aanwezige leden de financiële positie van de Vereniging inzien, daarbuiten is het alleen mogelijk door middel van een afspraak met de penningmeester.
2. Het DAB is verantwoordelijk voor alle financiële zaken binnen de Vereniging.
3. Het DAB brengt – behoudens verlenging van deze termijn door de ALV – binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Vereniging op de Najaarsvergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Bij gebreke hiervan kan – na verloop van de termijn – mag ieder lid deze rekening en verantwoording in recht van het DAB vorderen.
4. a. Tenzij de ALV op een andere wijze in het toezicht op het DAB voorziet, kiest de ALV een kascommissie, bestaande uit drie leden en twee plaatsvervangende leden die geen deel mogen uit maken van het DAB of van één van de besturen van de afdelingen.

b. De leden van de kascommissie worden gekozen voor de duur van drie jaar, treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend herkiesbaar.

c. De kascommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het DAB en van de afdelingen en brengt aan de ALV verslag van haar

bevindingen uit.

- d. Kiest de ALV een andere wijze van toezicht, dan moet deze wijze van toezicht, uiterlijk drie jaar na het besluit van de ALV, worden opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
5. Degenen die de rekening en verantwoording van het DAB en de afdelingen onderzoeken kunnen zich voor rekening van de Vereniging door een deskundige doen bijstaan. Het DAB en de afdelingen zijn verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Vereniging te geven.
6. De opdracht aan de commissie kan te allen tijde door de ALV worden herroepen, doch slechts door de verkiezing van een andere commissie.
7. Goedkeuring door de ALV van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het DAB niet tot volledige decharge voor alle financiële handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
8. Wanneer de kascommissie de ALV adviseert geen decharge te verlenen aan het DAB, omdat de financiële verantwoording niet voldoende is, kan de ALV hiermee akkoord gaan en wijst het de kascommissie aan, om namens de ALV de verbeterde financiële verantwoording goed te keuren. Het DAB heeft dan vier weken de tijd om de kascommissie een verbeterde versie van de financiële verantwoording voor te leggen.  
Mocht de verbeterde versie van het DAB niet door de kascommissie worden goedgekeurd, dan moet het DAB binnen twee weken een nieuwe algemene ledenvergadering uitschrijven.  
De kascommissie kan ook een deeldecharge verlenen, de regels hiervoor worden opgenomen in het huishoudelijk reglement.
9. Het AB is verplicht de bescheiden als bedoeld in lid 1, 2 en 3 gedurende de wettelijke termijn te bewaren. Dit laatste mag zowel schriftelijk, als digitaal.

#### **Financiële vergoedingen.**

##### Artikel 21.

1.
  - a. Het DAB is bevoegd om functionarissen binnen de Vereniging een financiële vergoeding toe te kennen.
  - b. Leden, als bedoeld in artikel 15 lid 2, kunnen in aanmerking komen voor een vergoeding vanuit de Vereniging. Het is echter aan de afdelingsbesturen om dit te bepalen.
  - c. De financiële vergoeding kan alleen voortvloeien uit geldmiddelen zoals beschreven in artikel 19 lid 1.
2. Binnen de Vereniging kan er nooit sprake zijn van een financiële vergoeding voor leden van bestuur en afdelingsbestuur.  
Alleen middels goedkeuring, bekrachtigd door vijftenzeventig procent (75%) van de stemmen, van de ALV kan worden afgezien van het bepaalde in dit lid.
3. Het is nooit toegestaan aan leden van bestuur, afdelingsbestuur en commissie financiële vergoedingen aan te nemen van derden voor hen

functioneren binnen de Vereniging.

4. Bestuursleden, commissieleden en leden die kosten hebben gemaakt voor de Vereniging kunnen deze, indien aantoonbaar, terugvragen aan de penningmeester.

Deze kostenvergoeding is niet gebonden aan dit artikel.

#### **Donateurs en sponsors.**

##### Artikel 22.

1.
  - a. De Vereniging kan zich verbinden met donateurs.  
Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die door het AB als donateur zijn toegelaten en die zich ten opzichte van de Vereniging verplichten om jaarlijks een door het AB vastgestelde bijdrage te storten.
  - b. Donateurs zijn – vanuit hun donateurschap – geen leden van één van de/meerdere afdelingen en kunnen daardoor niet als leden van de Vereniging worden beschouwd.
  - c. De donatie van de donateur kan te allen tijde door de Vereniging of de donateur door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar van de Vereniging voor het geheel verschuldigd blijft.
  - d. Opzegging namens de Vereniging geschiedt door het AB.
2.
  - a. De Vereniging kan zich verbinden met sponsors.  
Sponsors zijn ondernemingen die, vertegenwoordigd door een rechtspersoon binnen die onderneming, een sponsorcontract aangaan met één of meerdere afdeling of afdelingen.
  - b. Elke afdeling is bevoegd sponsorcontracten te sluiten, zolang deze stroken met de reglementen in het Huishoudelijk Reglement.

#### **Huishoudelijk reglement.**

##### Artikel 23.

1. De organisatie, evenals de taken en bevoegdheden van de Vereniging kunnen nader worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
2. Het in lid 1 bedoelde Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de ALV.
3. Nieuwe reglementen, evenals wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement treden in werking op de ééntwintigste dag na de dag waarop de ALV het besluit tot vaststelling of wijziging heeft genomen, tenzij anders wordt bepaald door de ALV.
4. Iedere vaststelling of wijziging van de statuten evenals van het reglement wordt gepubliceerd op de website, zulks onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen bepaling(en).
5. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de Statuten, noch de wet, de gewoonte, de redelijkheid en billijkheid en enige jurisprudentie, ook waar die geen dwingende rechten bevatten.

#### **Statutenwijziging.**

#### Artikel 24.

1. De Statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de ALV, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijzigingen van de Statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die oproeping tot de ALV ter behandeling van een voorstel tot een statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging tenminste veertien dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd.
3. Voor een besluit tot statutenwijziging is tenminste vijfenzeventig procent (75%) van de uitgebrachte geldige stemmen binnen de ALV nodig.
4. Een statutenwijziging treedt in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt.  
Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan op de website.  
Bij het verlijden van deze akte vertegenwoordigen de leden van het DAB de Vereniging.

#### **Ontbinding en vereffening.**

##### Artikel 25.

1. De Vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de ALV, genomen met tenminste vijfenzeventig procent (75%) van het aantal uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering.
2. Het bepaalde in de leden 2 en 3 van artikel 4 is van overeenkomstige toepassing.
3. Indien bij het besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het AB.
4. Een eventueel batig saldo zal niet vervallen aan de leden die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid zijn, maar aan een dan door de ALV aan te wijzen doel.
5. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

#### **Vrijwaring.**

##### Artikel 26.

1. De Vereniging vrijwaart ieder van de zittende en voormalige bestuursleden, die in die hoedanigheid betrokken waren, zijn of dreigen te worden bij een actie of procedure van welke aard dan ook, en stelt hen schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen die hij redelijkerwijs heeft of zal moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure.
2. Onder de hiervoor bedoelde financiële gevolgen vallen in ieder geval:

- a. de redelijke kosten voor het voeren van een verdediging tegen aanspraken in verband met een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie die zij op verzoek van de Vereniging vervullen of hebben vervuld;
  - b. boetes of schadevergoedingen die zij verschuldigd zijn wegens een hiervoor onder a. vermeld handelen of nalaten;
  - c. de redelijke kosten van het optreden in andere rechtsgedingen waarin zij als (voormalig) bestuurslid zijn betrokken, met uitzondering van de gedingen waarin zij hoofdzakelijk een eigen vordering geldend maken.
- 3. De hiervoor genoemde kosten zullen tegen overlegging van specificaties door de Vereniging worden voldaan, echter slechts na ontvangst van een schriftelijke toezegging van het (gewezen) bestuurslid om dit bedrag terug te betalen indien uiteindelijk blijkt dat hij niet het recht heeft om door de Vereniging schadeloos te worden gesteld.
- 4. Een (voormalig) bestuurslid heeft geen recht op de vergoeding als bedoeld in lid 1., indien en voor zover:
  - a. door een Nederlandse rechter, rechterlijk college of in het geval van arbitrage een arbiter bij kracht van gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van het (voormalige) bestuurslid kan worden aangemerkt als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn; of
  - b. de kosten of het vermogensverlies van het (voormalig) bestuurslid is gedekt door een verzekering en de verzekeraar is overgegaan tot uitbetaling van de kosten en/of het vermogensverlies;
  - c. de betreffende procedure aanhangig is gemaakt door de Vereniging.

**Geen zelfstandige betekenis van kopjes boven akte**

Aan de kopjes boven de onderscheidende bepalingen in deze akte komt geen zelfstandige betekenis toe. Deze kopjes zijn niet van invloed op de uitleg van de bepalingen van deze akte.